



Kanton  
Schaffhausen

# Inventarfragebogen

## Steuerrechtliches Inventar im Erbschaftswesen

### 1. Personalien der verstorbenen Person

Todesfall von *Vorname Name*

Geburtsdatum / Todestag \*  †

wohnhaft gewesen *Strasse Nr.*

*Postleitzahl Ort*

Heimatort

Zivilstand

### 2. Personalien des Ehegatten

Ehegatte *Vorname / Name*

*Geburtsdatum*

Datum der Heirat /  
Eintragung der Partnerschaft

Güterstand  Errungenschaftsbeteiligung  Gütergemeinschaft  
 Gütertrennung  Güterverbindung  
 *nicht bekannt*

Ehevertrag / Vermögensvertrag  Ja  Nein  *nicht bekannt*

### 3. Verfügung von Todes wegen

Hat die verstorbene Person ein Testament oder einen Erbvertrag hinterlassen?

Testament  Ja  Nein  *nicht bekannt*

Erbvertrag  Ja  Nein  *nicht bekannt*

*Aufgefundene Testamente und Erbverträge sind beizulegen.*

### 4. Angaben über mögliche Erben (vgl. Beiblatt)

Bitte nennen Sie auf dem Beiblatt "Angaben zu Erben" diejenigen Personen, welche nach Ihrer Ansicht gesetzliche oder eingesetzte Erben sind.

## 5. Erbvorbezüge und Schenkungen

Hat die verstorbene Person bereits zu Lebzeiten

Erbvorbezüge oder Schenkungen ausgerichtet?

Ja

Nein

*nicht bekannt*

Wenn ja, bitte auflisten oder Kopien der Erbschaftssteuer- oder Schenkungs-Verfügungen beilegen.

| Empfänger | Datum | Betrag | (eventuell: Gegenstand) |
|-----------|-------|--------|-------------------------|
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |
|           |       |        |                         |

## 6. Tod eines unter elterlicher Sorge stehenden minderjährigen Kindes

Vermögen des verstorbenen Kindes am Todestag:

War das Kind erwerbstätig?

Ja

Nein

*nicht bekannt*

Wenn ja, ist der Lohnausweis bzw. das Hilfsblatt zur Steuererklärung einzureichen.

## 7. Unversteuertes Einkommen bzw. Vermögen

Erzielte die verstorbene Person  
bisher nicht deklarierte Einkünfte  
und / oder besass sie

bisher nicht deklarierte Vermögenswerte?

Ja

Nein

*nicht bekannt*

Wenn ja, ist eine entsprechende detaillierte Aufstellung mit Belegen einzureichen.

## 8. Übertragung von Grundeigentum im Kanton Schaffhausen auf die Erbengemeinschaft

Die Übertragung von Grundeigentum im Kanton Schaffhausen auf die Erbengemeinschaft erfolgt durch:  
(Die Übertragung ausserkantonaler Grundstücke ist Sache der Erben)

Erbschaftsamt Das Erbschaftsamt wird beauftragt, beim Grundbuchamt/Notariat die Umschreibung auf die Erbengemeinschaft gegen eine Spesenentschädigung von Fr. 50.-- anzumelden. Diese wird den Erben mit den Beschlussgebühren in Rechnung gestellt.

Erben Die Erben nehmen die Umschreibung selber vor. Hierfür haben sie möglichst zeitnah beim Grundbuchamt/Notariat des Kantons Schaffhausen, Mühlentalstr. 105, 8200 Schaffhausen, die Erbfolge anzumelden. Für die Vorbereitung der Dokumente benötigt das Grundbuchamt einen Original-Erbschein (oder beglaubigte Kopie davon) sowie den Namen des Hypothekargläubigers und die aktuelle Hypothekarschuld (sofern bestehend).

## 9. Aktiven und Passiven im In- und Ausland

Das eheliche Vermögen (*inklusive Vermögen minderjähriger Kinder*) setzt sich per Todestag wie folgt zusammen:

|  | Betrag<br>in Franken | Ergänzungen             |                          |
|--|----------------------|-------------------------|--------------------------|
|  |                      | durch:<br>.....<br>(EA) | durch:<br>.....<br>(StV) |
| <b>Grundeigentum</b>   |                      |                         |                          |
| – GB-Nrn. [ ] in [ ]   |                      |                         |                          |
| – GB-Nrn. [ ] in [ ]   |                      |                         |                          |
| – Wert von weiteren Grundstücken gemäss Beiblatt <input type="checkbox"/>  |                      |                         |                          |
| <b>Wertschriften und sonstige Kapitalanlagen</b>                           |                      |                         |                          |
| – Sparhefte, Obligationen, Aktien usw.                                     |                      |                         |                          |
| <b>Anteile am Vermögen von Personengesellschaften (ohne Grundeigentum)</b> |                      |                         |                          |
| – Kollektiv-, Kommandit- und einfache Gesellschaften etc.                  |                      |                         |                          |
| <b>Vermögen in Einzelfirmen (ohne Grundeigentum)</b>                       |                      |                         |                          |
| <b>Barschaft ab Fr. 2'000.--</b>   |                      |                         |                          |
| – Bargeld, Banknoten   |                      |                         |                          |
| – ausländische Zahlungsmittel, Gold, Edelmetalle                           |                      |                         |                          |
| <b>Guthaben ab Fr. 2'000.--</b>  |                      |                         |                          |
| <b>Fahrhabe</b>  |                      |                         |                          |
| – Sammlungen, Kunst- und Schmuckgegenstände                                |                      |                         |                          |
| – Mobiliar, Vorräte, Maschinen, Fahrzeuge, Boote                           |                      |                         |                          |
| – Tiere  |                      |                         |                          |
| <b>Lebens-, Renten- und Unfallversicherungen</b>                           |                      |                         |                          |
| – fällige Lebensversicherung mit dem Auszahlungsbetrag                     |                      |                         |                          |
| – nicht fällige mit dem Rückkaufswert eintragen                            |                      |                         |                          |
| <b>Anteile an unverteilter Erbschaften</b>                                 |                      |                         |                          |
| – Erbengemeinschaften und andere Vermögensmassen                           |                      |                         |                          |
| <b>Übrige Vermögenswerte</b> (vgl. Beiblatt)                               |                      |                         |                          |
| <b>Total Aktiven</b>   |                      |                         |                          |
| <b>Grundpfandschulden</b>  |                      |                         |                          |
| <b>Geschäftsschulden</b>   |                      |                         |                          |
| <b>andere Schulden</b>   |                      |                         |                          |
| – Pauschale oder detaillierte Aufstellung auf Beiblatt                     |                      |                         |                          |
| <b>Nutzniessung / Wohnrecht</b>  |                      |                         |                          |
| – detaillierte Aufstellung mit Wertangaben auf Beiblatt                    | <b>XXXXX</b>         |                         |                          |
| <b>Todesfallkosten</b>   |                      |                         |                          |
| – Pauschale oder detaillierte Aufstellung auf Beiblatt                     |                      |                         |                          |
| <b>Total Passiven</b>  |                      |                         |                          |
| <b>Reinvermögen</b>  |                      |                         |                          |

## 10. Verzeichnis der Beilagen

- Aufstellung über weitere Grundstücke
- Grundbuch- oder Depotauszüge für nutzniessungsbelastetes Vermögen
- Bankauszüge
- Bestätigung der Versicherungsgesellschaften über Lebensversicherungen und Rückgewährleistungen
- Aufstellung und Belege zu übrigen Vermögenswerten
- Aufstellung über andere Schulden / Todesfallkosten
- Aufstellung über bis anhin nicht versteuerte Einkommen oder Vermögen
- Testament oder Erbvertrag
- Kopien der Erbschafts- oder Schenkungssteuer-Verfügungen
- [Redacted]
- [Redacted]

## 11. Ersteller / Erstellerin des Inventarfragebogens

Vorname Name [Redacted]

Adresse [Redacted]

Telefon / E-Mail [Redacted]

Die unterzeichnende Person (Erbe, Willensvollstrecker oder Bevollmächtigter der Erben) nimmt zur Kenntnis,  
- dass sich die Prüfung der angegebenen Vermögenswerte auf die eingereichten Belege beschränkt,  
- dass die Vermögensangaben für die Teilung nicht verbindlich sind (anders als beim amtl. Inventar)

Im Weiteren bestätigt sie,

- dass sie die "Wegleitung zum Inventarfragebogen" des Volkswirtschaftsdepartements vom 1. Juli 2019 erhalten und gelesen hat,
- dass sie auf die ihr nach Art. 157 und 158 DBG obliegenden Mitwirkungs-, Auskunfts- und Bescheinigungspflichten sowie auf die Straffolgen aufmerksam gemacht worden ist, die sich aus einer Verletzung dieser Pflichten ergeben (Art. 174 und 178 DBG),
- diesen Fragebogen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben.

Datum [Redacted]

Unterschrift [Redacted]

---

## ZIFFER 12 BITTE LEER LASSEN

## 12. Erbschaftsamt / Amt für Justiz und Gemeinden

- Vereinfachtes Verfahren: Die Angaben zu den Vermögenswerten stammen, sofern nicht anders vermerkt, von einem Erben, dem Bevollmächtigten der Erben oder dem Willensvollstrecker.
- Amtliches Inventar: Die Angaben auf diesem Inventarfragebogen wurden, sofern nicht anders vermerkt, dem amtlichen Inventar entnommen.
- Weitere Bemerkungen: [Redacted]

Erbschaftsamt [Redacted]

Mitarbeiter/in Erbschaftsamt [Redacted]

Datum [Redacted]

Unterschrift / Stempel [Redacted]

Amt für Justiz und Gemeinden

Datum / Visum [Redacted]